
Aika 27.09.2022, klo 14:00 - 16:00

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 OVTES:n TVA-palkkausjärjestelmän tarkennukset**
- § 37 Kunta-alan työehtosopimusratkaisu 2022-2025**
- § 38 KVTES:n tasopalkkajärjestelmän simulointi- ja kokeilumääräykset (KVTES 2022-2025 Liite 19)**
- § 39 Henkilökohtaisen työn suorituksen arviointijärjestelmä**
- § 40 Kiinteistö Oy Kangasniemen Kunnantalon lukituksen saneeraus ja kunnan kiinteistöjen sähkölukitus**
- § 41 Työsuojeluasiat**
- § 42 YT-palavereiden muistiot elokuu 2022**
- § 43 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Manninen, puheenjohtaja
Kimmo Kainulainen
Sari Kuusjärvi
Henri Laitinen
Tuomo Lehmonen
Pirkko Luhanko
Tapani Nykänen
Marjaana Romo

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri
Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 14:27

Poissa

Jaana Laukkarinen

Allekirjoitukset

Kalle Manninen
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.09.2022

27.09.2022

Tuomo Lehmonen

Sari Kuusjärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 27.9.2022.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 35

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 27.9.2022. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana keskiviikkona. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomo Lehmonen ja Sari Kuusjärvi.

Yhteistyöryhmä, § 7, 28.01.2020
Kunnanhallitus, § 19, 03.02.2020
Yhteistyöryhmä, § 14, 23.03.2021
Yhteistyöryhmä, § 36, 27.09.2022

§ 36

OVTES:n TVA-palkkausjärjestelmän tarkennukset

KNGDno-2015-779

Yhteistyöryhmä, 28.01.2020, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 TVA-järjestelmän kuvaus Kangasniemi OVTES 2020.pdf
- 2 OVTES pisteytys 2020.pdf
- 3 Tehtävänkuvauslomake OVTES 2020 aineenopettaja.pdf
- 4 Tehtävänkuvauslomake OVTES 2020 erityisopettaja.pdf
- 5 Tehtävänkuvauslomake OVTES 2020 rehtori.pdf
- 6 Tehtävänkuvauslomake OVTES 2020 luokanopettaja.pdf

Tehtävien vaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtävänkuvaukseen, joka kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtäväkuvaus on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen. Tehtäväkuvaukset valmistellaan yhteistyössä työnantajan edustajan ja asianomaisen viranhaltijan tai, mikäli kyse on mallitehtäväkuvauksen laatimisesta, asianomaisen ammattiryhmän edustajan kanssa. Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen, työn vaikutukset ja vastuu ja sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot, jollei toimivaltainen viranomainen päättä käyttä arvioinnissa ennalta määriteltäviä muita objektiivisia vaativuustekijöitä. Vaativuustekijöiden pohjalta tehdään arviointijärjestelmä, jonka toimivuutta arvioidaan säännöllisesti. Ennen uuden arviointijärjestelmän käyttöönottoa tai arviointijärjestelmää muutettaessa asiasta neuvotellaan niiden luottamusmiesten kanssa joiden edustamiin viranhaltijoihin arviointijärjestelmää tullaan soveltamaan. Arviointijärjestelmästä päättää viime kädessä työnantaja. Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoita.

OVTES:n arviointijärjestelmän kuvaus, mallitehtävänkuvaukset tehtävien vaativuuden arviointia varten sekä rehtoreiden työkaluksi laadittu pisteytystaulukko, johon on kumkin mallitehtävänkuvauksen työn vaativuutta lisäävät tekijät, ovat liitteinä. Järjestelmä esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy OVTES:n uuden työn vaativuuden arviointijärjestelmän ja vie sen edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

YTR esittää, että kunnanhallitus irtisanoo 5.8.2014 allekirjoitetun paikallisen sopimuksen koulukohtaisesta lisätehtävästä päättymään 1.8.2020. Koulukohtaisen lisätehtävän korvaaminen tullaan huomioimaan tulevassa TVA-järjestelmässä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 03.02.2020, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 TVA-järjestelmän kuvaus Kangasniemi OVTES 2020.pdf
- 2 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 aineenopettaja.pdf
- 3 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 erityisopettaja.pdf
- 4 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 luokanopettaja.pdf
- 5 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 rehtori.pdf
- 6 OVTES pisteytys 2020.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus hyväksyy OVTES:n uuden työn vaativuuden arviointijärjestelmän. Järjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2020-2021 lukuvuoden alkaessa elokuussa 2020, kun kouluverkon supistus ja sivistyksen hallinnon uudistus on saatu toteutettua.

Lisäksi kunnanhallitus irtisanoo 5.8.2014 allekirjoitetun paikallisen sopimuksen koulukohtaisesta lisätehtävästä päättymään 1.8.2020. Koulukohtaisen lisätehtävän korvaaminen tullaan huomioimaan tulevassa TVA-järjestelmässä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 23.03.2021, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 OVTES TVA PISTEYTYS YTR 23.3.2021.pdf

OVTES:n TVA on edennyt siten, että työn vaativuuden arvioinnin lomake on päivitetty tehtäväkuvauksen ja vaativuustasojen 1-3 osalta sekä arvioinnin tukemiseksi on laadittu tehtäväkohtainen "rehtorin aputaulukko". Tiedostot liitteinä. Muilta osin sivistys- ja hyvinvointijohtaja on kutsuttu asiaa esittelemään. Järjestelmä tullaan ottamaan käyttöön lukuvuoden 2021-2022 alusta.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee sivistys- ja hyvinvointijohtajan esittelyn OVTES:n TVA:n osalta ja toteaa, että järjestelmä otetaan käyttöön lukuvuoden 2021-2022 alusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 27.09.2022, § 36

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

OVTES:n TVA-järjestelmä otettiin käyttöön lukuvuodelle 2021-2022. Järjestelmään on ensimmäisen käyttövuoden jälkeen esitetty muutoksia, joita sivistys- ja hyvinvointijohtaja yhdessä rehtoreiden sekä JUKO:n pääluottamusmiehen kanssa on valmistellut. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on kutsuttu kokoukseen ja muutokset esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset ja vie ne edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Mika Huovinen osallistui asian esittelyyn ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

YTR hyväksyy OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset ja vie ne edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi. Hallintojohtaja ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja päivittävät hyväksytyt muutokset olemassaolevaan TVA-pisteytykseen.

Marjaana Romo esitti, että päätökseen kirjataan että esimiesalaiskeskustelussa tulee käydä TVA-perusteet läpi. Marjaana Romon lisäys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 37

Kunta-alan työehtosopimusratkaisu 2022–2025

KNGDno-2022-374

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset 2022–2025

Sopimuskausi on 1.5.2022–30.4.2025 ja koskee kaikkia virka- ja työehtosopimuksia.

Sopimuskorotukset 2022 (KVTES, OVTES, TS)

- Yleiskorotus 1.6.2022: Tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan yleiskorotuksella, jonka suuruus on 46 euroa, kuitenkin vähintään 2,0 prosenttia. Henkilöstökohtaista lisää korotetaan 2,0 prosentilla. Yleiskorotus on maksettu takautuvasti elokuun palkoissa. Yleiskorotus on maksettu sekä tehtäväkohtaiseen palkkaan että mahdolliseen henkilökohtaiseen lisään.
- Keskitetty järjestelyerä 1.10.2022: Korotuksen suuruus on 0,53 prosenttia, joista keskitetysti käytetään 0,03 prosenttia perhevapaaudistukseen. Valtakunnalliset sopijaosapuolet neuvottelevat järjestelyerän keskitystä käytöstä 30.9.2022 mennessä. Mikäli sopimukseen ei päästä, jaetaan erä yleiskorotuksena.

Perhevapaaudistus

Perhevapaaudistusta koskeva lainsäädäntö tulee voimaan 1.8.2022

- äitiysvapaata ja isyysvapaata ei jatkossa enää ole
- tilalle tulevat raskausvapaa ja vanhempainvapaa
- uutta lainsäädäntöä sovelletaan, jos lapsen laskettu synnytysaika on 4.9.2022 tai sen jälkeen tai adoptiolapsen hoitoonottopäivä on 31.7.2022 tai sen jälkeen
- palkallinen raskausvapaa on enintään 40 arkipäivän yhtäjaksoinen vapaa
- palkallinen vanhempainvapaa on 32 arkipäivää
- kummallakin vanhemmalla on oikeus 160 vanhempainpäivärahaan
- vanhemmalla on oikeus luovuttaa omasta kiintiöstään (160) arkipäivästä enintään 63 arkipäivää lapsen toiselle vanhemmalle, lapsen huoltajalle, luovuttavan vanhemman aviopuolisolle tai toisen vanhemman aviopuolisolle
- työnantajalle on pyrittävä ilmoittamaan raskausvapaata ja vanhempainvapaata haettaessa, milloin ja millä tavoin jaksottaen perheen on tarkoitus käyttää raskausvapaata ja vanhempainvapaata

Edellytykset palkalliselle raskaus- ja vanhempainvapaalle:

- viranhaltija/työntekijä on ollut ao. kunnan/kuntayhtymän palvelussuhteessa välittömästi ennen raskausvapaan alkamista vähintään kaksi kuukautta ja
- raskausvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista ja
- työnantajalle esitetään lääkärin tai terveyskeskuksen antama sairausvakuutuslaissa tarkoitettu todistus raskauden kestosta ja lasketusta synnytysajasta ja

- raskausvapaa on palkallista vain, jos työnantaja saa raskausrahan, johon viranhaltija/työntekijä on sairausvakuutuslain nojalla oikeutettu

Perhepäivähoitajat

- Perhepäivähoitajien palkkausjärjestelmä uudistuu kokonaisuudessaan 1.10.2022 lukien. Aikaisemmin hoitajalta varattujen hoitopaikkojen lukumäärän mukaan määräytynyt peruspalkka muuttuu kuukausipalkaksi. Vuoden 2022 korotukset ei koske perhepäivähoitajia heidän palkkauksen kokonaisuudistuksesta johtuen. Perhepäivähoitajien työsuhde muuttuu kuukausipalkkaiseksi 1.10.2022 alkaen ja heidän yleiskorotus on 1.6.2023 1,6 % ja 1.6.2024 1,5 %.

Matkakustannusten korvaukset

- Sopimuskauden 1.5.2022-30.4.2025 aikana ensimmäiseltä 7000 kilometriltä maksetaan sopimusmääräyksessä sovittu suurempi kilometrikorvaus, jonka suuruus vuonna 2022 on 46 snt/km. Aikaisemman sopimuksen mukainen kilometriraja suuremmalle kilometrikorvaukselle oli 5 000 km. Vuoden 2022 vuosiraja on siis 7000 kilometriä.

Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES) keskeisimmät muutokset

- OVTES:n merkittävimmät muutokset kohdistuvat peruskoulun rehtoreiden palkkausmääräyksiin, peruskoulun ja lukion kiertäviin opettajiin.
- 1.8.2022 lukien yksinkertaistetaan kiertävän opettajan työn lukeminen opetusvelvollisuuteen Osio B 18 §. Samalla uudistettua määräystä aletaan soveltamaan myös päätoimisiin tuntiopettajiin.
- 1.10.2022 tulee voimaan keskitetty järjestelyerä. Sen käytöstä on sovittu neuvoteltavan 0,5 prosentin osalta 30.11.2022 mennessä. Erän käyttöön on liitetty ainakin Osion G (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) palkkahinnoittelun kehittäminen. Perhevapaaudistukseen liittyen 1.8.2022 tulee voimaan vain OVTES:ia koskevia muutoksia, mutta niiden soveltaminen ajoittuu käytännössä vuoden 2023 puolelle.
- Keskitetty järjestelyerä 1.10.2022 on 0,53 %, josta 0,03 % käytetään keskitetysti perhevapaaudistukseen. Jos valtakunnallisesti ei päästä sopimukseen, korotus tehdään yleiskorotuksena. Koska järjestelyerä on keskitetty, ei tänä vuonna neuvotella paikallisesti järjestelyerän käytöstä.

Sopimuskorotukset 2023-2024 (KVTES, OVTES, TS)

- Vuoden 2023 ja 2024 KVTES ja TS yleiskorotukset 1.6 ovat 1,5 % ja mahdolliset henkilökohtaiset lisät 1,5 % ja paikallinen järjestelyerä molempina vuosina 0,4 %. Yllä todetun mukaisesti perhepäivähoitajien työsuhde muuttuu kuukausipalkkaiseksi 1.10.2022 alkaen ja heidän yleiskorotus on 1.6.2023 1,6 % ja 1.6.2024 1,5 %.
- Vuoden 2023 ja 2024 OVTES yleiskorotukset 1.6.2023 1,32 % ja mahdolliset henkilökohtaiset lisät 1,5 % ja 1.6.2024 yleiskorotukset ja mahdolliset henkilökohtaiset lisät 1,5 % ja paikallinen järjestelyerä molempina vuosina 0,4 %.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi Kunta-alan työehtosopimuksista 2022-2025 ja niiden muutoksista annetun selvityksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 38

KVTES:n tasopalkkajärjestelmän simulointi- ja kokeilumääräykset (KVTES 2022–2025 Liite 19)

KNGDno-2022-374

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kunta-alan sopimusneuvottelujen tuloksena sopijaosapuolet ovat sopineet uusista KVTES:n tasopalkkajärjestelmän simulointi- ja kokeilumääräyksistä. Materiaali kuntatyönantajien aineistoon löytyy Kuntatyönantajien nettisivuilta: KT.fi -> Etusivu -> Sopimukset -> Yleiskirjeet -> KVTES:n tasopalkkajärjestelmän simulointi- ja kokeilumääräykset (KVTES 2022–2025 Liite 19)

Kokeilumääräykset ovat voimassa tämän sopimuskauden 2022-2025. Määräykset syrjäyttävät tehtäväkohtaisen palkan määräykset kokeilupaikkakunnilla. Kokeilumääräysten käyttöönottoaminen edellyttää paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemistä ja lupaa valtakunnalliselta palkkaustyöryhmältä.

Sopimuskaudella 1.5.2022 - 30.4.2025 on mahdollista ottaa käyttöön tasopalkkaa koskevat määräykset.

Tasopalkkamääräykset (liitteen 19 pykälät) syrjäyttävät vastaavat määräykset KVTES palkkausluvussa (7–10 pykälät). Mitä muualla KVTES:ssä on sanottu koskevan tehtäväkohtaista palkkaa, koskee vastaavasti tasopalkkaa. Kokeilujärjestelmän aikana voimaan tulevat mahdolliset valtakunnalliset sopimuskorotukset huomioidaan vastaavasti tasopalkkajärjestelmässä.

KT tekee simulointia varten tarvittavan materiaalin. Simulointi on pakollinen vaihe prosessissa. Simuloinnin jälkeen voidaan siirtyä kokeiluvaiheeseen. Simulointivaihe ei vaadi paikallista sopimista. Simulointivaihe edellyttää yhteistyötä henkilöstön edustajien kanssa. Jotta työnantaja voisi ottaa kokeilumääräykset käyttöön, asiasta on sovittava paikallisella virka- ja työehtosopimuksella (paikallinen sopimus).

Simulointi- ja kokeiluvaiheen ajaksi perustetaan paikallinen palkkausryhmä, joka seuraa kokeilun etenemistä. Paikallisessa palkkausryhmän kokoonpanossa on työnantajan edustajia ja pääsopijajärjestöjen edustajia. Täydentävät paikalliset tasokuvaukset valmistellaan yhteistyössä luottamusmiesten kanssa. Paikallisessa palkkausryhmässä käsitellään yhdessä esille tulleet soveltamisen ongelmat, selvitetään eri ratkaisuvaihtoehdot ja pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjanvedoista.

Tasopalkkajärjestelmän simulointivaiheesta kiinnostuneiden kuntien tulee ilmoittautua viimeistään 6.10.2022 sähköpostitse. Simulointivaiheeseen osallituminen ei sido kuntaa osallistumaan kokeiluvaiheeseen. Jos kunta ilmoittautuu simulointivaiheeseen, siitä järjestetään info-tilaisuus 11.10.2022 klo 14-16 työnantajan edustajille ja paikallisille luottamusmiehille. Simulointivaihe päättyy viimeistään 31.1.2023, jonka kunta toimittaa KT:lle pyydetty materiaalit. Jos kunta lähtee mukaan myös paikalliseen kokeiluvaiheeseen, se alkaa aikaisintaan 1.5.2023 ja päättyy

viimeistään 30.11.2023. Tuona aikana palkka maksetaan uusien määräysten mukaisesti ja kokeiluvaiheen jälkeen palataan takaisin tehtäväkohtaiseen palkkaan. Tasopalkkajärjestelmässä palkkaus ei tule kuitenkaan putoamaan kokeiluvaiheen aikana.

Kangasniemen osalta KVTES:n TVA on päivitetty vuonna 2018 ja sen päivitystarpeet on tiedostettu YT-palaverissa. Kuntatyönantajien järjestämän infotilaisuuden 22.9.2022 hallintojohtaja palkka-asiamiehenä esittää, että kunta lähtee mukaan tasopalkkajärjestelmän simulointivaiheeseen ja tekee esityksen mahdollisesta paikallisesta sopimuksesta sekä sitä kautta osallistumisesta kokeiluvaiheeseen simulointivaiheen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR päättää, että Kangasniemen kunta osallistuu tasopalkkajärjestelmän simulointivaiheeseen. Jos simulointivaiheen jälkeen paikallinen palkkausryhmä päättää, että kunnan kannattaa jatkaa ja lähteä mukaan myös kokeiluvaiheeseen, asia valmistellaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Lisäksi YTR päättää paikallisen palkkausryhmän kokoonpanosta.

Päätös

YTR päätti, että Kangasniemen kunta osallistuu tasopalkkajärjestelmän simulointivaiheeseen. Jos simulointivaiheen jälkeen paikallinen palkkausryhmä päättää, että kunnan kannattaa jatkaa ja lähteä mukaan myös kokeiluvaiheeseen, asia valmistellaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Lisäksi YTR päätti paikallisen palkkausryhmän kokoonpanoksi pääluottamusmiehet, hallintojohtajan, palkkasihteerin sekä talous- ja hankepäällikön.

Tiedoksi

kvteskokeilu@kt.fi, palkkausryhmän jäsenet

Yhteistyöryhmä, § 29, 10.05.2022

Yhteistyöryhmä, § 39, 27.09.2022

§ 39

Henkilökohtaisen työn suorituksen arviointijärjestelmä

KNGDno-2022-167

Yhteistyöryhmä, 10.05.2022, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

**Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset
henkilökohtaisesta lisästä**

KVTES II luvussa 11 §:n 1 momentissa todetaan, että viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Toimivaltainen viranomaisen päättää henkilökohtaisesta lisästä.

Soveltamisohjeen mukaan henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä voi olla mahdollinen.

11 §:n 2 momentin mukaan henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Soveltamisohjeessa on todettu, että henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet määritellään paikallisesti. Perusteet ja niiden painoarvot voivat vaihdella eri yksiköissä.

Arvioinnin perusteista tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille. Henkilön työsuorituksen arviointi suoritetaan esim. vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä.

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % 1.2.2013 mennessä, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

**Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset
henkilökohtaisesta lisästä**

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen eli OVTES:n Osio A kohdassa II virkasuhteisen opetushenkilöstön palkkaus 11 § käsittelee henkilökohtaista lisää. 11 § mukaan viranhaltijalle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa henkilökohtaista lisää viranhaltijan työsuorituksen arvioinnin perusteella, siten kun KVTES:n palkkausluvun 11:ssä on määritetty.

Huomioitavaa on, että pykälän soveltamisohjeessa sanotaan, jos jokin em. ominaisuuksista on jo otettu huomioon erikseen OVTES:ssä (esim. kaksoiskelpoisuuden tuoma peruskoulun luokanopettajan korotus peruspalkkaan), sitä ei ole syytä ottaa enää henkilökohtaisen lisän perusteeksi. Opettajana toimimisen mukanaan tuoma kokemus ja ammatinhallinnan lisäys on otettu huomioon jo

kertaalleen vuosisidonnaisessa lisässä, joten henkilökohtaisen lisän arvioinnin tulisi perustua muihin tekijöihin.

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset henkilökohtaisesta lisästä

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen eli TS:n II luku palkkaus 12 § käsittelee henkilökohtaista lisää. Soveltamisohjeen mukaan henkilökohtainen lisä on tehtäväkohtaisen palkan ohella TS:n palkkausjärjestelmän toinen keskeinen osa. Henkilökohtaisen lisän maksamisperusteena on työssä suoriutuminen. Henkilökohtaista lisää maksetaan toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä on mahdollinen.

Henkilökohtaista lisää koskeva paikallinen arviointijärjestelmä muodostuu henkilön suoriutumista kuvaavista, edellä 1 momentissa tarkoitetuista tekijöistä (suoriutumistekijöistä), henkilökohtaisen suoriutumisen mittaamista koskevasta arviointimenetelmästä, henkilön suoriutumistekijöiden kytkemisestä arviointimenetelmään (miten suoriutumistekijöistä johdetaan suoriutumisen taso),

henkilökohtaisen suoriutumisen arviointimenetelmän kytkemisestä euromääräiseen henkilökohtaiseen lisään (miten todetusta suoriutumisen tasosta johdetaan euromääräinen henkilökohtainen lisä), sekä koko arviointijärjestelmän kuvauksesta.

Arviointimenetelmä. Henkilökohtaista lisää koskevien kunnassa noudatettavan HL:n arviointijärjestelmän periaatteiden tulee rakentua muiden kuin palvelusvuosien kertymiseen perustuvien järjestelmien varaan. Henkilökohtaisen lisän paikallista järjestelmää on sovellettava koko TS:n soveltamisalalla ja kaikilla organisaatiotasolla. Henkilökohtaisen lisän määräytymistä, kehityskeskusteluja ja arviointijärjestelmän muuttamista on käsitelty TS-oppaassa.

12 §:n 2 momentin mukaan henkilökohtainen lisä voi olla suuruudeltaan enintään 30 % tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna.

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.6.2021 mennessä vähintään 0,6 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Kangasniemen kunnassa ei ole voimassaolevaa henkilökohtaisten lisien järjestelmää ja sitä on nyt hallintojohtajan ja pääluottamusmiesten YT-palaverissa valmisteltu. Valmistelun tämän hetkinen tilanne esitellään kokouksessa. Seuraava YT-palaveri on sovittu pidettäväksi 8.6.2022 ja tavoitteena on, että järjestelmä on hyväksyttävänä viimeistään, kun uusien työehtosopimusten sisältö on tiedossa ja uudet työehtosopimukset ovat voimassa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee henkilökohtaista lisää koskevan paikallinen arviointijärjestelmän valmistelun tilanteen ja evästää tarvittaessa jatkovalmistelua.

Päätös

YTR kuuli tilannekatsauksen ja antoi evästeet jatkovalmisteluun.

Yhteistyöryhmä, 27.09.2022, § 39

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

26.8.2022 järjestetyssä YT-palaverissa käytiin TSA-järjestelmää läpi, sen periaatteita ja sovittiin jatkoaikataulusta ja työnjaosta. Tämän jälkeen pääluottamusmiehet ovat pitäneet palaverin, jossa he ovat käyneet läpi niitä ongelmakohtia, joita elokuun YT-palaverissa nousi esiin. Uuden järjestelmän ongelmakohtina on keskusteltu mm. siitä, miten uudessa järjestelmässä tulisi ottaa huomioon jo olemassa olevat henkilökohtaiset lisät sekä siitä, onko yhteistä valmiutta siihen, että uudessa järjestelmässä TSA-lisä ei olisikaan ns. pysyvä etu, vaan että se voitaisiin myös ottaa pois, jos edellytykset sen saamiselle eivät enää täyty.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee henkilökohtaista lisää koskevan paikallinen arviointijärjestelmän valmistelun tilanteen ja evästä tarvittaessa jatkovalmistelua.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 40

Kiinteistö Oy Kangasniemen Kunnantalon lukituksen saneeraus ja kunnan kiinteistöjen sähkölukitus

KNGDno-2022-266

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kunnan kiinteistöissä ja kunnantalolla on otettu käyttöön sähköinen lukitusjärjestelmä. Sähköisen lukitusjärjestelmän käyttö lisää turvallisuutta, nopeuttaa avaintenhallintaprosessia ja muuttaa palvelun taloudelliseksi ja tehokkaaksi. Käyttäjälle pystytään lataamaan samaan avaimeen useamman kiinteistön kulkuoikeus. Kulkuoikeuksia voidaan lisätä ja niitä voidaan rajoittaa tarpeen mukaisesti mm. palvelusuhteiden päättyessä.

Avaimen käytöstä muodostuu logirekisteri, joka sijaitsee palveluntuottajan hallussa. Avaimen käyttötietoja voidaan tarkastaa erillisellä päätöksellä ja yhdistää kunnassa olevaan käyttäjärekisteriin. Kadonnut avain pystytään poistamaan käytöstä kokonaan.

Kunnantalon osalta sähköinen avain ja lukitusjärjestelmä kuuluu Kiinteistö Oy Kangasniemen kunnantalon toimintaan. Se kuuluu myös työntekijöitä koskevana asiana käsitellä kunnallisessa yhteistoimintamenettelyssä.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Yhteistyöryhmä merkitsee tiedokseen, että Kangasniemen kunnantalolla ja kunnan muissa kiinteistöissä on sähköinen lukitusjärjestelmä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 41

Työsuojeluasiat

KNGDno-2022-34

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen

kalle.manninen@kangasniemi.fi

Työsuojelupäällikkö tuo tiedoksi asiat, joita työsuojelutoimikunta on käsitellyt edellisen YTR:n kokouksen jälkeen.

Työsuojelutoimikunta on kokoontunut 23.5., 22.8. ja 19.9. ja käsitellyt mm. seuraavia asioita:

- turvallisuusilmoituskäytänteet
- tyhy-tapahtuman järjestäminen
- tiedonkulun ja tiedonhankinnan käytänteet
- Intro-perehdytysohjelman käyttöönotto
- työpaikan pelisääntöjen laadinta

Työsuojelutoimikunta toi esiin, että se on saanut paljon negatiivista palautetta viimeisen tyhy-tapahtuman järjestämisestä. Tapahtuman osallistujilta on tullut positiivista palautetta. Käytiin keskustelua siitä, miten työsuojelun määrärahat tulisi jatkossa kohdentaa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi työsuojelupäällikön ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 42

YT-palavereiden muistiot elokuu 2022

KNGDno-2021-769

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 YT-muistio 26.8.2022.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

YTR:lle tuodaan tiedoksi YT-palavereiden muistiot elokuulta 2022 Kokouksia on järjestetty yksi.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee muistion tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 43

Muut asiat

YTR merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat mahdolliset muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee muut mahdolliset asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja kertoi YTR:lle talousarvion valmistelutilanteen.

Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).